



ZÁSADY PRO VYDÁVÁNÍ OBECNÍHO ZPRAVODAJE

Redakční rada zpravodaje (dále jen „Redakční rada,“) na svém zasedání dne 13. 03. 2023 schválila tyto „Zásady pro vydávání Obecního zpravodaje“.

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Zásady upravují vydávání Obecního zpravodaje (dále také zpravodaj) z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje;
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.
- 2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány státní správy a samosprávy obce Doubrava a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

II.

Základní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je obec Doubrava, OÚ Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava.
- 2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 12154.
- 3) Vydávání zpravodaje řídí Redakční rada.
- 4) Zpravodaj je vydáván 1x měsíčně ve formátu A4. Vychází 11x ročně (jednou měsíčně, v době letních prázdnin pouze dvojčíslo). Je distribuován bezplatně do všech domácností obce Doubrava.
- 5) O vydání mimořádného čísla zpravodaje rozhoduje Zastupitelstvo obce Doubrava.
- 6) Každé číslo zpravodaje má svou oficiální uzávěrku, která je vždy 15. den v měsíci do 09:00 hod. Pokud 15. den připadne na den volna nebo státní svátek je datum uzávěrky vždy nejbližší předcházející pracovní den do 09:00 hod. Aktuální datum uzávěrky bude vždy uveřejněno v tiráži zpravodaje.
- 7) Zpravodaj vychází také v elektronické podobě na webových stránkách obce www.doubrava.cz.

III.

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Zpravodaj slouží k širší a podrobnější informovanosti občanů, zejména o dění v obci, důležitých sděleních obecního úřadu v oblasti samosprávné i přenesené působnosti, o kultuře, o informacích ze života organizací a spolků, které působí v obci, společenských akcích, sportu, významných událostech v regionu apod.
- 2) Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti státní správy a samosprávy obce Doubrava;
 - b) sdělení a informace z dění v obci Doubrava;
 - c) informace organizací zřizovaných obcí Doubrava;
 - d) informace spolků a neziskových organizací, které působí na území obce Doubrava;



- e) názory členů zastupitelstva obce Doubrava na řešení aktuálních problémů v obci Doubrava;
- f) názory občanů týkající se dění v obci Doubrava.
(dále jen „příspěvky“)
- 3) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) pravidelných rubrik;
 - b) samostatných článků;
 - c) inzerátů.
- 4) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
- 5) Pro zveřejňování příspěvků byla stanovena závazná pravidla (Pravidla pro uveřejňování příspěvků – viz. příloha č.1).

IV. Inzerce

- 1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplaty v případě, že se jedná o komerční inzerci. Výši úhrady za inzerci stanoví Rada obce Doubrava (platný Ceník inzerce Obecního zpravodaje Doubrava – viz. příloha č.2).
- 2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

V. Redakční rada zpravodaje

- 1) Redakční rada za svou činnost odpovídá Zastupitelstvu obce Doubrava.
- 2) Zastupitelstvo obce Doubrava volí předsedu a členy redakční rady.
- 3) Celkový počet členů redakční rady je vždy lichý.
- 4) **Předseda redakční rady:**
 - a) svolává redakční radu;
 - b) sestavuje harmonogram prací redakční rady;
 - c) řídí redakční radu a je za její činnost odpovědný;
 - d) minimálně jednou za čtvrtletí svolá redakční radu;
 - e) vyhotovuje zápis z redakční rady;
 - f) má právo žádat informace o průběhu příprav zpravodaje;
 - g) v případě nepřítomnosti předsedy redakční rady přebírá povinnosti předsedy jím pověřený zástupce.
 - h) navrhuje možné změny termínů uzávěrek zpravodaje.
- 5) **Redakční rada:**
 - a) navrhuje tematický obsah zpravodaje;
 - b) navrhuje konkrétní obsah a úpravu zpravodaje;
 - c) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje;
 - d) je oprávněna nezveřejnit zejména takové příspěvky, které by prokazatelně poškozovaly jméno obce Doubrava nebo by popíraly demokratické hodnoty či by uváděly zjevně nepravdivé informace a nepravdivé skutečnosti o konkrétních fyzických nebo právnických osobách. Toto se vztahuje také na příspěvky zastupitelů.
 - e) funguje jako poradní orgán webových stránek obce;
 - f) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy webových stránek obce.



- g) funguje jako poradní orgán pro tvorbu kalendáře obce;
 - h) V případě potřeby může předseda nebo členové redakční rady vznést podnět ke svolání redakční rady v mimořádném termínu.
- 6) Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen „zasedání“). Ze zasedání redakční rady se vyhotovuje zápis. Redakční rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Rozhodování v redakční radě je kolektivní a většinové.
- 7) Složení redakční rady je uvedeno v tiráži Zpravodaje a na webových stránkách obce.
- 8) Zasedání redakční rady je neveřejné. Případné náměty pro práci redakční rady ze strany občanů jsou přijímány v písemné podobě na adresu Obecního úřadu Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava nebo elektronické podobě na e-mail redakce: huganova@doubrava.cz.

VI. Redakce

- 1) Členy redakce jsou vždy redaktor, starosta obce a vedoucí hospodářsko-správního odboru Obecního úřadu Doubrava.
- 2) **Redakce:**
- a) schvaluje tematický obsah zpravodaje;
 - b) schvaluje konkrétní obsah a úpravu zpravodaje;
 - c) schvaluje finální verzi webových stránek obce;
 - d) schvaluje finální verzi kalendáře obce;
 - e) v případě potřeby může redakce vznést podnět ke svolání redakční rady v mimořádném termínu.
 - f) se dle potřeby účastní zasedání redakční rady

VII. Redaktor

- 1) Redaktor:
- a) zpracovává příspěvky do konečné podoby a předkládá je ke schválení redakci;
 - b) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a dalších příspěvků informujících o činnosti obce Doubrava;
 - c) zajišťuje příspěvky informující o kulturních a společenských akcích pořádaných obcí Doubrava;
 - d) zajišťuje spolupráci se spolky a neziskovými organizacemi, které působí na území obce Doubrava;
 - e) zajišťuje spolupráci s příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je obec Doubrava;
 - f) účastní se zasedání redakční rady;
 - g) odpovídá za předání podkladů zpravodaje ke grafické přípravě a následnému tisku;
 - h) odpovídá za předání zpravodaje k distribuci;
 - i) odpovídá za vedení objednávek inzerce a předává podklady pro fakturaci inzerce finanční úctárně Obecního úřadu Doubrava.



VIII.

Příprava vydání Zpravodaje

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redaktor.
- 2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne redaktor podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění.
- 3) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky zastupitelů a občanů dle priorit vyplývajících z čl. III odst. 2.

IX.

Financování zpravodaje

- 1) Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu obce.
- 2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu obce.

X.

Závěrečné ustanovení

- 1) Nedílnou součástí Zásad jsou přílohy:
Příloha č.1 – Podmínky pro uveřejňování příspěvků v Obecním zpravodaji obce Doubrava
Příloha č.2 – Podmínky pro uveřejňování inzerce v Obecním zpravodaji obce Doubrava a ceník inzerce
Příloha č.3 – Vzor formuláře – Objednávka inzerce v Obecním zpravodaji
- 2) Těmito Zásadami se ruší „Zásady pro vydávání Obecního zpravodaje“ platné od 11.02.2016 schválené usnesením Rady obce Doubrava č. 345/27/16 ze dne 10.02.2016 a zrušené usnesením Rady obce Doubrava č 90/09/23 ze dne 08. 03. 2023.
- 3) Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 13. 03. 2023.

V Doubravě dne 13. 03. 2023

Ing. Klára Mikulová
předsedkyně Redakční rady Obecního zpravodaje



Podmínky pro uveřejňování příspěvků v Obecním zpravodaji obce Doubrava

Obecní zpravodaj vychází 11x ročně (jednou měsíčně, v době letních prázdnin pouze dvojnásobek) v nákladu 550ks je distribuován zdarma do všech domácností v obci Doubrava. Je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 12154. Vydavatelem Obecního zpravodaje je Obec Doubrava, OÚ Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava, IČ: 00562424.

Obecní zpravodaj (dále jen „zpravodaj“) je informační tiskovinou vydávanou obcí Doubrava. Slouží k širší a podrobnější informovanosti občanů, zejména o dění v obci, důležitých sděleních obecního úřadu v oblasti samostatné i přenesené působnosti, o kultuře, o informacích ze života organizací a spolků, které působí v obci, společenských akcích, sportu, významných událostech v regionu, apod. Pro zveřejňování příspěvků schválila Redakční rada zpravodaje následující pravidla:

1. Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální vydání je vždy 15. den v měsíci do 09:00 hodin. Pokud 15. den připadne na den volna nebo státní svátek, je datum uzávěrky vždy nejbližší předcházející pracovní den do 09:00 hod. Aktuální datum uzávěrky bude vždy uveřejněno v tiráži zpravodaje. Příspěvky, které budou doručeny po termínu uzávěrky, nemusí být ve zpravodaji zveřejněny.
2. Příspěvky je možné předávat nejlépe v elektronické podobě (e-mail: huganova@doubrava.cz nebo obec@doubrava.cz, USB flash disk) s řádným **označením PŘÍSPĚVEK DO OBECNÍHO ZPRAVODAJE.**
3. Texty musí být zpracovávány v běžném textovém formátu.
4. Rozsah příspěvku by neměl překročit ¼ str. A4. Delší příspěvky nemusí být uveřejněny (podmínky pro uveřejňování příspěvků zastupitelů viz. bod č.11).
5. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (jpg, gif) jako samostatné soubory. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení.
6. O zveřejnění fotografie rozhoduje vydavatel.
7. Každý příspěvek musí obsahovat název a musí být podepsán jménem a příjmením autora, případně názvem organizace, za kterou je příspěvek poslán.
8. Anonymy nebudou zveřejňovány.
9. Redakce se nemusí ztotožňovat s některými názory v uvedených příspěvcích.
10. Příspěvky musí respektovat zásady slušného chování, nesmí obsahovat vulgární urážky, osočování, pomluvy apod. Následkem nerespektování těchto pravidel je nezveřejnění příspěvku. Redakční rada je oprávněna nezveřejnit zejména takové příspěvky, které by prokazatelně poškozovaly jméno obce Doubrava nebo by popíraly demokratické hodnoty či by uváděly zjevně nepravdivé informace a nepravdivé skutečnosti o konkrétních fyzických nebo právnických osobách. Toto se vztahuje také na příspěvky zastupitelů. Autor plně odpovídá za důvěryhodnost příspěvků.



11. Příspěvky zastupitelů:

- V souladu s ustanovením § 4a Tiskového zákona, poskytne vydavatel zastupitelům obce přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje jejich názory týkající se obce.
- Pro rubriku nazvanou „Názory našich zastupitelů“ je vyhrazena jedna strana za hlavní zpravodajskou částí zpravodaje.
- Vydavatel poskytne každému jednotlivému zastupiteli pro vyjádření názoru v každém vydání zpravodaje nejvýše 500 znaků včetně mezer s tím, že zastupitel může předat současně s příspěvkem také jeho rozšířenou verzi v neomezeném rozsahu k uveřejnění na webových stránkách obce.
- Jednotlivé příspěvky budou do rubriky řazeny podle abecedního pořadí příjmení zastupitelů.
- Vyhrazeného prostoru se zastupitel nemůže vzdát ve prospěch jiného zastupitele či politického klubu ani ho převést do dalšího vydání — zastupitel, který svůj prostor nevyužije, o něj v daném vydání zpravodaje přichází.
- Trvalým obsahem rubriky bude odkaz na webové stránky, na nichž si případní zájemci mohou přečíst zastupitelův příspěvek v plném znění a neomezené délce (webové stránky obce - sekce „Názory zastupitelů“),
- Příspěvky do rubriky se redakci předávají způsobem a ve lhůtách stanovených těmito zásadami.
- V případě, že autor nedodrží stanovený rozsah příspěvku nebo termín uzávěrky nebo v případě, že text příspěvku je v rozporu s pravidly pro uveřejňování příspěvků, má redakce právo text nezařadit.
- Příspěvky zastupitelů mohou být uveřejňovány ve lhůtě 3 měsíců ode dne jejich zaslání.

12. Ve zpravodaji není možné uvádět tyto politické příspěvky (volební programy, politické komentáře, předvolební rozhovory, články s předvolební tematikou).

13. O nezveřejnění příspěvku rozhoduje redakční rada. Autor příspěvku, o kterém bylo rozhodnuto, že nebude zveřejněn, bude o této záležitosti uvědomen. Zároveň pak může být vyzván k možné úpravě svého příspěvku tak, aby splňoval veškerá pravidla pro uveřejnění. V tomto případě nemůže být zaručeno otištění příspěvku v požadovaném termínu.

14. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky. V případě, že bude mít příspěvovatel zájem o placenou inzerci, je třeba zaslat vyplněný formulář objednávky na adresu obecního úřadu (viz. Příloha č. 3 – Vzor formuláře – Objednávka inzerce v Obecním zpravodaji).

15. Všechny příspěvky jsou posuzované redakcí, která si vyhrazuje právo na krácení a stylistickou a gramatickou úpravu. Zásadní úpravy se provádí se souhlasem autora.

16. Vydavatel může odsunout zveřejnění příspěvku do některého z následujících vydání zpravodaje. Autor příspěvku bude o této skutečnosti uvědomen. Za zveřejňované příspěvky není poskytován honorář.

17. Nevyžádané příspěvky a fotografie se nevracejí.

18. Vydavatel si vyhrazuje právo:

- a) přednostně zveřejnit příspěvky o akcích pořádaných Obcí Doubrava a důležité informace z radnice nebo z dění v obci;
- b) určit zařazení příspěvku do vhodné rubriky;
- c) určit grafické zpracování příspěvku.



OBEC DOUBRAVA
Doubrava čp. 599, 735 33 Doubrava

Kontakt na redakci Obecního zpravodaje:

Obecní úřad Doubrava

č.p. 599

735 33 Doubrava

Tel.: 596 512 980

e-mail: huganova@doubrava.cz ; obec@doubrava.cz

Elektronické vydání na internetových stránkách obce: www.doubrava.cz



Podmínky pro uveřejňování inzerce v Obecním zpravodaji obce Doubrava a ceník inzerce

Obecní zpravodaj vychází 11x ročně (jednou měsíčně, v době letních prázdnin pouze dvojčíslo) v nákladu 550ks je distribuován zdarma do všech domácností v obci Doubrava. Je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 12154. Vydavatelem Obecního zpravodaje je Obec Doubrava, OÚ Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava, IČ: 00562424.

Pro zveřejňování inzerce schválila Redakční rada zpravodaje následující podmínky:

- 1) Inzeráty jsou přijímány na základě písemné objednávky.
Objednávky inzerce (*předem schválený tiskopis; Příloha č.3 – Vzor formuláře – Objednávka inzerce v Obecním zpravodaji*) je možno zasílat:
 - a) písemně na adresu: Obecní úřad Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava
 - b) e-mailem na adresu: huganova@doubrava.cz ; obec@doubrava.cz .
- 2) Inzerát je třeba poslat v potřebném rozlišení v elektronické podobě, graficky zpracovaný ve formátech jpg, doc nebo pdf na jeden z výše uvedených e-mailů a s řádným označením INZERCE V OBECNÍM ZPRAVODAJI.
- 3) Graficky nezpracované inzeráty se nepřijímají.
- 4) Splatnost inzerátu je na základě vystavené faktury, která je zasílána společně s aktuálním vydáním Obecního zpravodaje. Faktura za každou inzerci (jednorázovou i opakovanou) je vystavována po jejím prvním zveřejnění v Obecním zpravodaji a je splatná do doby splatnosti uvedené na faktuře. Nebude-li faktura za inzerci v Obecním zpravodaji uhrazena po jejím prvním zveřejnění, může vydavatel odmítnout další zveřejňování této inzerce. Inzerent je však povinen uhradit fakturu za již zveřejněnou inzerci.
- 5) Termín uzávěrky pro příjem inzerce je vždy 10. den v měsíci (pro vydání v měsíci následujícím)
- 6) Inzerent odpovídá za obsah a právní přípustnost textových a obrazových předloh pro inzerci. Vydavatel neodpovídá za obsahovou správnost údajů v uveřejněných inzerátech a není povinen zkoumat, zda jimi nejsou porušována práva třetích osob.
- 7) Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci.
- 8) Jakákoliv politická inzerce nebude přijímána. V případě, že Zastupitelstvo obce Doubrava rozhodne o vydání mimořádného inzertního čísla zpravodaje k volbám, bude tato inzerce umožněna.
- 9) Informace, sdělení a oznámení úřadu práce, finančního úřadu, vodáren, energetiků apod. Nejedná se o inzerci, ale o bezplatné poskytování informací nekomerčního charakteru široké veřejnosti. V případě požadavků na uveřejnění informací o prodeji nemovitosti, výrobcích a službách atd. se jedná o klasickou inzerci, která bude zpoplatňována.
- 10) **Právo odmítnout inzerci.** Vydavatel je oprávněn odmítnout uveřejnění inzerátu jen v případě, kdy jeho znění nebo význam odporuje etickým zásadám nebo, je-li v rozporu



s právními předpisy. Vydavatel si vyhrazuje právo nepřijmout objednávku inzerce od inzerentů, kteří dluží za dříve zveřejněnou inzerci.

11) V případě, že pro daný měsíc již bude kapacita zpravodaje zcela naplněna, vyhrazuje si vydavatel právo objednávky inzerce nepřijímat nebo odložit jejich zveřejnění na pozdější vydání a to vše se souhlasem objednatele.

12) Ceník inzerce v Obecním zpravodaji

| | |
|------------|-------------------------|
| 1.320,- Kč | celá strana + DPH (21%) |
| 660,- Kč | 1/2 A4 + DPH |
| 330,- | 1/4 A4 + DPH |
| 165,- Kč | 1/8 A4 + DPH |

Tento ceník se vztahuje také na inzertní články.

Ceník inzerce byl schválen Radou obce Doubrava usnesením č. 89/09/23 dne 08. 03. 2023.

13) Platba za inzerci

Platbu je možno provést:

Bezhotovostním převodem na účet obce Doubrava u Komerční banky a.s. číslo účtu 3421791/0100

Osobně na pokladně Obecního úřadu Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava

Pokladní hodiny: pondělí, středa 7:30 – 11:30 12:30 – 16:00

Kontakt na redakci Obecního zpravodaje:

Obecní úřad Doubrava

č.p. 599

735 33 Doubrava

Tel.: 596 512 980

e-mail: huganova@doubrava.cz ; obec@doubrava.cz

Elektronické vydání na internetových stránkách obce: www.doubrava.cz



**OBJEDNÁVKA
INZERCE V OBECNÍM ZPRAVODAJI**

Č.: (vyplní zhotovitel)

Zhotovitel: Obec Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava

Objednatel:

| | |
|--|-------------------------------------|
| Název společnosti/jméno a příjmení | |
| ICO/DIC Datum narození (u fyzických osob) | |
| Sídlo společnosti/adresa objednatele | |
| Telefonní číslo na kontaktní osobu | |
| Rozsah inzerce; uveďte přesně rozsah inzerce dle ceníku | |
| Měsíc prvního zveřejnění (nejdříve měsíc následující po měsíci vystavení objednávky) | |
| Počet opakování inzerce | |
| Datum vystavení objednávky | |
| Objednávku vystavil/a | |
| Souhlasím s elektronickou fakturací na e-mail: | Uveďte e-mail pro zasílání faktury: |

Poznámka: OBJEDNÁVKY SE PŘIJÍMAJÍ VŽDY NEJPOZDĚJI DO 10. DNE V MĚSÍCI (PRO I. VYDÁNÍ V MĚSÍCI NÁSLEDUJÍCÍM).

.....
razítko a podpis zhotovitele

.....
podpis objednatele

Důležité upozornění:

V případě, že pro daný měsíc již bude kapacita Obecního zpravodaje zcela naplněna, vyhrazuje si vydavatel právo objednávky inzerce nepřijímat nebo odložit jejich zveřejnění na pozdější vydání Obecního zpravodaje a to vše se souhlasem objednatele. Podklady inzerátů mohou být dodávány pouze v elektronické podobě ve formátech jpg, doc, pdf s řádným označením INZERCE V OBECNÍM ZPRAVODAJI.

Kontakty pro zasílání podkladů pro inzerci: Obecní úřad Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava, huganova@doubrava.cz

Kontaktní osoba: Šárka Hugáňová, tel.: 596 512 980

www.doubrava.cz