

OBEC DOUBRAVA

## **PROVOZNÍ ŘÁD**

**Sběrného dvora**

Vypracoval: Jiří Sznepka

**Za provozovatele schválil: Rada obce Doubrava dne 3.11.2021**

**Mgr. Dáša Murycová, starostka**

## Obsah

1. Základní údaje o zařízení
2. Charakter a účel zařízení
  - 2.1 Kapacita zařízení
  - 2.2 Seznam odpadů, pro které je zařízení určeno
  - 2.3 Provoz zařízení
  - 2.4 Suroviny využívané v zařízení
  - 2.5 Odpady vzniklé činností provozovatele
3. Stručný popis zařízení
  - 3.1 Situace
  - 3.2 Dispozice
  - 3.3 Manipulační prostředky
  - 3.4 Ochrana horninového prostředí
4. Technologie a obsluha zařízení
  - 4.1 Obsluha zařízení, provozní evidence
  - 4.2 Technologické operace a povinnosti obsluhy
    - 4.2.1 Příjem odpadů
    - 4.2.2 Nakládání s převzatými odpady
    - 4.2.3 Nakládání vlastními odpady
    - 4.2.4 Povinnosti obsluhy
    - 4.2.5 Předání odpadů k dalšímu využití
5. Monitorování provozu zařízení
6. Organizační zajištění provozu zařízení
  - 6.1 Provozní doba zařízení
  - 6.2 Zabezpečení areálu
  - 6.3 Informační tabule
  - 6.4 Nepřijetí odpadu do zařízení
7. Evidence odpadů
  - 7.1 odpady předávané oprávněné osobě
  - 7.2 vlastní odpady
  - 7.3 ohlašování evidence odpadů
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie
  - 8.1 Opatření pro případ úniku nebezpečných látek na povrch terénu
  - 8.2 Zásady předcházení úrazům, nehodám a haváriím při nakládání s odpady
  - 8.3 Dokumentace k havárii
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí
10. Změnový list

## 1. Základní údaje o zařízení

Název zařízení	Sběrný dvůr v Doubravě
k. ú. Doubrava u Orlové, parcela č. 1154/5, 1154/4	
Kód zařízení	
Kapacita zařízení	Uvedena v bodě 2.1
Identifikační údaje	Vlastník a provozovatel zařízení: <b>Obec Doubrava</b> Č.p. 599, 735 33 Doubrava
Důležitá telefonní čísla	Krizové číslo: 112 Hasičský záchranný sbor: 150 Lékařská záchranná služba: 155 Policie ČR: 158
Dohlížecí orgány	Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Ostrava, Valchařská 25/72, 702 00 Ostrava Tel. 595 134 111 Městský úřad Orlová Osvobození 796 735 14 Orlová - Lutyně Tel. 553 777 910 Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor ŽPZ, 28. října 117, 702 11 Ostrava 2 Tel. 595 622 222 KHS MSK se sídlem v Ostravě, Na bělidle 7, Ostrava Tel. 595 138 111 Uzemní pracoviště Karviná tel. 595 138 111
Doklady o kolaudaci stavby	
Časové omezení platnosti provozního řádu	Neomezená, do nejbližší změny
Místo uložení provozního řádu	Provozní řád je uložen u odpovědné osoby a vedoucího zařízení

## 2. Charakter a účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru uvedených odpadů. Jedná se o stacionární zařízení pro sběr odpadů dle jednotlivých druhů. Zařízení sloužící fyzickým osobám s trvalým pobytem v obci Doubrava. Zařízení je určeno pro sběr elektrozařízení podléhající zpětnému odběru i pro elektroodpad.

### 2.1 Kapacita zařízení

Biologicky rozložitelné odpady BRO	20 t
Nebezpečné odpady	2 t
Velkoobjemové odpady	40 t
Sklo	1t
Plasty	1t
Dřevo	4 t

Kovy	4 t
Odpadní textil	1 t
Papír	1 t
Elektroodpad	2 t

## 2.2 Seznam odpadů, pro které je zařízení určeno

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie
<b>15 Odpadní obaly</b>		
1501 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených) čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
<b>16 Odpady jinak neurčené</b>		
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod	N
<b>20 Komunální odpady</b>		
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
2001 15	Zásady	N
2001 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky (pouze v případě nekompletnosti zařízení)	N
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N

## Ostatní odpady

Kód odpadu	Název odpadu	kategorie
15 01 05	Kompozitní obaly	o
20 01 01	Papír a lepenka	0
20 01 02	Sklo, barevné, čiré	0
20 01 39	Plasty	o
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	0
20 03 07	Objemný odpad	0
20 01 11	Textil	0
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	o
16 01 03	Pneumatiky	0
20 01 36	Vyřazené drobné elektrické a elektronické zařízení (nekompletní)	0
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	0
20 01 40	Kovy	0

**Příklady elektrozařízení určených ke zpětnému odběru** - zářivky, úsporky, televize monitory, fény, ledničky, počítače, přehrávače, mobily, mikrovlnné trouby, hračky a další zařízení.

### 2.3 Provoz zařízení

Provoz sběrného dvora je celoroční jednosměnný.

Provozní doba:

středa 13:00- 17:00

sobota 08:00- 12:00

### 2.4 Suroviny využívané v zařízení

V zařízení je využívána pouze elektrická energie, pitná voda.

### 2.5 Odpady vzniklé činností provozovatele v provozovně:

Katalogové číslo	Název odpadu
15 02 02*	Čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné
20 01 01	Papír a lepenka
2001 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 39	Plasty
20 03 01	Směsný komunální odpad

## 3. Popis zařízení

### 3.1 Situace

Zařízení se nachází na v zastavěném území obce Doubrava na pozemku p. č. 1154/5 a části parc.č. 1154/4, 1164 a 3573. Pozemky jsou zařazeny jako ostatní plocha. Pozemek parc.č. 1154/4 zařazen jako orná půda.

### 3.2 Dispozice

Zařízení zahrnuje kancelář obsluhy o půdorysných rozměrech 3,0 m x 5,0 m. Kancelář slouží pro účely plnění administrativních povinností. Dále 2 plechové sklady o rozměrech 3,2 m x 12,6 m, které slouží k shromažďování odpadů kategorie „N“ a pro zpětný odběr elektrozařízení.

V objektu je umístěn Lapol pro předčištění dešťové vody ze zpevněných ploch.

Plochy využívané pro dopravu a manipulaci s odpadem jsou vyasfaltovány.

Manipulací se rozumí ukládání jednotlivých druhů odpadů do kontejnerů. Zařízení je oploceno, vjezd je opatřen uzamykatelnou pojezdovou bránou. Zařízení je vybaveno kovovými kontejnery různých velikostí.

### 3.3 Manipulační a technologické prostředky

Velkoobjemové kontejnery jsou natahovány přímo na dopravní prostředky.

### Součástí provozovny je:

Dřevěná buňka kanceláře o rozměrech 3,0 x 5,0 m.

2 plechové sklady o rozměrech 3,2 x 12,6 m pro zpětný odběr elektrozařízení a k shromažďování odpadů kategorie „N“.

Kovové velkoobjemové a maloobjemové kontejnery.

### **3.4 Ochrana horninového prostředí**

Nepředpokládá se únik látek závadných vodám. Pokud dojde k úniku oleje nebo pohonných hmot z manipulačních a přepravních prostředků budou tyto sanovány havarijními prostředky. Ve venkovním prostoru je prováděno shromažďování železných a neželezných kovů a to do velkoobjemových zastřešených kontejnerů, které jsou po naplnění nataženy na dopravní prostředek odběratele.

## **4. Technologie a obsluha zařízení**

### **4.1 Obsluha zařízení, provozní evidence**

Zařízení je obsluhováno jedním pracovníkem.

Obsluha vede provozní evidenci zařízení:

- 1) Provozní deník.

### **4.2 Technologické operace a povinnosti obsluhy**

#### **4.2.1 Příjem odpadů**

Obsluha při přijímce odpadů provádí následující činnost:

- 1) Vizuální kontrolu každé dodávky odpadu.
- 2) Namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány.

Identifikaci odebíraných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu (včetně katalogového čísla), množství odebraného odpadu.

#### **4.2.2 Nakládání s převzatými odpady**

Příjem odpadů je uskutečňován v objektu zařízení.

Následně jsou odpady dle druhů odkládány do jednotlivých shromažďovacích prostředků.

Jednotlivé odpady jsou ukládány do otevřených velkoobjemových kontejnerů umístěných na manipulační ploše před objektem. Tyto kontejnery slouží zároveň jako přepravní prostředky.

Veškeré shromažďovací prostředky jsou označeny názvem a katalogovým číslem shromažďovacího odpadu. Odpady zde nejsou dále upravovány.

#### **4.2.3. Nakládání s vlastními odpady**

Odpady mohou vzniknout při provozu zařízení, údržbě zařízení nebo při likvidaci následků případné havárie.

Z činnosti obsluhy v zařízení vznikají odpady komunálního charakteru. K tomuto účelu je na provozovně umístěna 120 l popelnice, která bude v dohodnuté četnosti odvážena firmou. Zářivky vzniklé provozem zařízení budou ukládány v původních obalech na určeném shromažďovacím místě v objektu. Po nasbírání efektivního množství budou předány v rámci zpětného odběru elektrozařízení.

#### 4.2.4 Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích:

- provést identifikaci fyzických osob,
- vést průběžnou evidenci vlastních vyprodukovaných odpadů
- provádět vizuální kontrolu před příjmem odpadů a v případě pochybností o charakteru a původu odpadů tento nepřevzít a tuto skutečnost nahlásit svému nadřízenému
- používat k nakládání s odpady technické zařízení určené pro jednotlivé operace
- třídít a shromažďovat přijaté odpady dle katalogových čísel a druhů odpadů
- dbát na ukládání odpadů do příslušných shromažďovacích prostředků a na stanovená sběrná místa
- kontrolovat míru naplnění a stav shromažďovacích prostředků a jejich označení, oznámit příslušnému pracovníkovi naplnění shromažďovacích prostředků a zažádat o převoz k odběrateli
- dodržovat organizační a bezpečnostní opatření a opatření stanovená z hlediska ochrany životního prostředí a zdraví.

#### 4.2.5 Předání odpadů k dalšímu využití

Odpady jsou předávány k dalšímu využití oprávněné osobě, která je dle potřeby dále dotřídí, upravuje a následně předává osobám oprávněným k jejich převzetí podle §13 odst. 1 písm.e) bod.1 zákona č. 540/2021 Sb., zákon o odpadech.

## 5. Monitorování provozu zařízení

Monitorování vlivu provozu zařízení na složky životního prostředí je omezeno na kontrolu manipulační plochy uvnitř i vně haly z hlediska případných úkapů využívaných mechanismů a na kontrolu vozidel z hlediska emisí měřených dle zákona o provozu na pozemních komunikacích.

## 6. Organizační zajištění provozu zařízení

### 6.1 Provozní doba zařízení

Zařízení je v provozu pro veřejnost viz bod 2.3 PR. Změna provozní doby není důvodem ke změně provozního řádu. Aktuální pracovní doba pro veřejnost je zveřejněna u vstupu do zařízení.

### 6.2 Zabezpečení areálu

Celý prostor provozovny je oplocen a opatřen posuvnou uzamykatelnou bránou. Po skončení pracovní doby je provozovna uzamčena a celý areál je zabezpečen před vniknutím nepovolaných osob.

### 6.3 Informační tabule

Zařízení je označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením. Na informační tabuli je uveden: název zařízení, druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány, včetně zpětného odběru, obchodní název, právní forma a sídlo provozovatele zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele, provozní doba zařízení.

## **6.4 Nepřijetí odpadu do zařízení**

Obsluha má povinnost nepřijmout odpady od osob, které se neprokážou platným občanským průkazem a od osob, které nemají trvalý pobyt v obci Doubrava.

## **7. Evidence odpadů**

Evidence se vede za každý odpad samostatně při každém odvozu naplněného kontejneru určeného pro ukládání odpadu.

### **7.1 Odpady předávané oprávněné osobě**

Obsluha zařízení při předání odpadů oprávněné osobě vede v evidenci odpadů:

Údaje podle § 21 vyhl. 383/2001

### **7.2 Vlastní odpady**

Odpady vzniklé při provozu zařízení (dle bodu 2.5 provozního řádu) budou předány k odvozu v rámci systému sběru a odvozu odpadů, je zajištěn smluvní vztah mezi obcí Doubrava a svozovou společností Marius Pedersen, a.s.

### **7.3 Ohlašování evidence odpadů**

Provozovatel zařízení zasílá hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý kalendářní rok podle př. č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů a to v elektronické podobě. Hlášení se předává prostřednictvím ISPOP.

## **8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie**

U zařízení se nepředpokládá přijetí zvláštního technického opatření k omezení negativních vlivů na životní prostředí a obyvatelstvo.

Havárie může v rámci provozu zařízení vzniknout při požáru nebo při poškození části vozidel nebo mechanismů obsahujících nebezpečné látky. S ohledem na druhy zpracovávaných odpadů se nepředpokládá při nakládání s nimi negativní ovlivnění kterékoliv ze složek životního prostředí.

V zařízení nejsou soustřeďovány hořlavé odpady. Pokud by však z nějakého důvodu došlo ke vzniku požáru, je v zařízení k dispozici přenosný hasicí přístroj.

### **8.1 Opatření pro případ úniku nebezpečných látek na povrch terénu**

Poučení a školení obsluhy zařízení o postupu při vzniku havárie prováděné při nástupu do zaměstnání a následně min. 1 x za 1 rok.

Sanační prostředky umístěné v provozní budově zařízení MH (zahrnují Vapex v množství min. 20 kg, ruční nářadí, náhradní obal, gumové rukavice a holínky).

Rizikovými místy úniku závadných látek jsou vozidla a mechanizační prostředky, z nichž může obsah uniknout pojezdu ve venkovním prostoru na volný terén.



## **8.2 Zásady předcházení úrazům, nehodám a haváriím při nakládání s odpady**

Odpady je možno soustředit jen na vymezených místech a v určených shromažďovacích prostředcích.

- 8.2.1 Při manipulaci s odpady jsou pracovníci povinni používat přidělené ochranné pracovní prostředky.
- 8.2.2 Po celou dobu manipulace s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit, při manipulaci s hořlavými a oxidujícími látkami platí zákaz používání otevřeného ohně.
- 8.2.3 Veškeré manipulační a skladovací plochy a prostor zařízení musí být před zahájením a po skončení provozu kontrolovány, aby se předešlo nebezpečí vzniku požáru nebo přeplnění kapacity zařízení.
- 8.2.4 Před zahájením ukládání odpadů do shromažďovacích prostředků musí být prověřen stav a míra naplnění plochy nebo prostředku. Přístupové cesty, průjezd kolem budovy, přístup k hasicím přístrojům a únikové cesty musí zůstat vždy volné.
- 8.2.5 Zařízení není dovoleno ponechávat volně přístupné bez dozoru obsluhy.  
Po složení odpadů na určeném místě je obsluha povinna zkontrolovat stav shromažďovacích prostředků a výskyt případných úkapů ropných látek a zjistit nápravu (odstranit úkapy zasypaním sorbentem, sanaci kontaminované plochy apod.).
- 8.2.6 Je zakázáno smetat nebo splachovat uniklé závadné látky do dešťové kanalizace nebo půdy neboje na volné ploše ředit vodou.
- 8.2.7 Veškeré úkapy závadných látek musí být odstraněny neprodleně po jejich vzniku, rozsypané nebo uniklé odpady nesmí být ponechány neoznačené bez dozoru.
- 8.2.8 Případně kontaminovanou zeminu je nutno uložit do nepoškozeného prázdného obalu nebo zajistit její dekontaminaci odbornou organizací.
- 8.2.9 Dojde-li ke vzniku požáru, u něhož budou zasahovat odborné složky HZS, je nutno upozornit pracovníky účastníci se hašení požáru na nebezpečí možnosti vzniku zdraví škodlivých zplodin (zejména při hoření plastů) a oznámit jim množství a druhy odpadů zasažených nebo ohrožených požárem. Za zvláště nebezpečné jsou považovány z hlediska požární nebezpečnosti pohonné hmoty, mazací oleje a jiné technické kapaliny.

### **Postup při zjištění havárie:**

**Pracovník, který havárii zjistí, se řídí pokyny uvedenými v havarijním plánu. Havarijní plán je umístěn v kanceláři obsluhy.**

Sanační prostředky:

Sanační prostředky jsou uloženy v plechovém skladu ve vymezeném prostranství. Zde je k dispozici sanační sada obsahující sorbet v množství min. 20 kg, ruční nářadí, náhradní obal, gumové rukavice a holínky a náhradní obal na použitý sorbet nebo závadnou látku o objemu 200 l (sud).

### **Hlášení havárie:**

Každý, kdo havárii způsobí nebo zjistí, je povinen zajistit její ohlášení:

**Hasičskému záchrannému sboru ČR, tel. č. 150 nebo na krizové telefonní číslo 112**

Případně dále podle rozsahu a povahy havárie

**České inspekci životního prostředí, Valchařská 15/72, Ostrava,  
Tel. 723 502 905 (prac. dny 16<sup>00</sup>-7<sup>30</sup> a dny prac. klidu) nebo 595 134 111  
(pracovní dny 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>)**

Hlášení havárie musí vždy obsahovat:  
Jméno osoby, která havárii ohlašuje a místo odkud volá.  
Místo havárie a jeho bližší určení a popis.  
Čas, kdy byla havárie zpozorována.  
Druh a přibližné množství uniklé závadné látky.  
Prováděná opatření.  
Telefonické spojení na organizátora likvidace havárie.

### **8.3 Dokumentace k havárii.**

O havárii s následkem znečištění nebo ohrožení povrchových vod nebo podzemních vod sepíše vedoucí zařízení nebo statutární zástupce provozovatele zápis s uvedením:

1. Místa a doby zjištění vzniku havárie.
2. Příčiny úniku a odhad množství závadných látek.
3. Průběhu havárie a opatření provedených k nápravě jejich následků.
4. Preventivních opatření k zamezení podobných stavů.
5. Data vyhotovení zápisu a podpisy účastníků.

Vyhotovení zápisu nenahrazuje zápis ze šetření případně provedeného orgány státní správy. Pracovníkem odpovědným za provoz zařízení a za organizaci likvidace případné havárie kromě havárie vzniklé v době přepravy odpadů je vedoucí zařízení.

## **9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**

Každý pracovník obsluhy zařízení je při vstupu do zaměstnání prokazatelně proškolen z bezpečnostních a požárních předpisů a přiměřeně z předpisů na úseku ochrany životního prostředí, hygieny práce, nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky včetně první pomoci a z legislativy na úseku odpadového hospodářství. Toto školení absolvuje 1 x za 1 rok.

Pro pracovníky obsluhy zařízení byla vyhodnocena rizika v souladu s ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění a Vyhlášky 432/2003 Sb., jejich profese budou zařazeny do

kategorie II. Pracovníci obsluhy absolvují preventivní lékařské prohlídky v termínech požadovaných platnými předpisy (předpoklad 1 x za 2 roky).

Na základě hodnocení rizik není pracoviště vyhlášeno jako rizikové pracoviště.

Pracovníci obsluhy jsou vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky pro daný typ práce (pracovní oděv, pracovní obuv, pracovní rukavice, ochranné brýle, vybavení pro zimní provoz). Pro případ drobných úrazů je v kanceláři provozovny umístěna lékárnička. Obsluha provozovny používá pitnou vodu z vodovodu v denní místnosti. Obsluha provozovny využívá hygienické zařízení umístěné rovněž v denní místnosti obsluhy sběrného dvoru.

Přílohy:

- Seznam elektrozařízení určených ke zpětnému odběru
- Situační výkres se zakreslením kanalizace.
- Kolaudační souhlas - kopie
- Souhlas rady obce se zahájením provozu

Vzor zápisu v provozním deníku

datum	Popis činnosti, stav zařízení	podpis

Dne:

S havarijním plánem byl seznámen zaměstnanec:

podpis, datum:

## 10. Změnový list

Datum	Provedl	Schválil

