

Zadávací dokumentace mimo režim zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“).

ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE

“Výměna oken a dveří v budově č.p. 462 – Národní dům”

1. Název veřejné zakázky

“Výměna oken a dveří v budově č.p. 462 – Národní dům”

2. Financování projektu

Projekt bude financován z vlastních prostředků zadavatele.

3. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	OBEC DOUBRAVA
Adresa:	Doubrava č. p. 599, 735 33 Doubrava
Zastoupený:	Mgr. Bc. Pavel Krsek, starosta obce
IČ:	00562424
DIČ:	CZ00562424
Kontaktní osoba:	Bc. Pavel Wija
webové stránky obce:	http://doubrava.cz/

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1 518 131,00 Kč bez DPH

5. Místo realizace předmětu veřejné zakázky

Budova č.p. 462,735 33 Doubrava

6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Stavební práce

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
stavební práce	45000000-7	kpt	1
práce spojené s přípravou staveniště	45100000-8	kpt	1
stavební montážní práce	45300000-0	kpt	1
práce při dokončování budov	45400000-1	kpt	1
omítací práce	45410000-4	kpt	1
stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce	45420000-7	kpt	1
opravy a modernizace budov	45453000-7	kpt	1

7. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výměna stávajících výplní otvorů (oken a dveří) v souladu s ČSN 73 0540-2 Tepelná ochrana budov – Požadavky. Nová dřevěná okna (Eurookna) budou s izolačním dvojsklem se součinitelem prostupu tepla $U_w \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$. Okna budou mít celoobvodové kování, mikroventilaci a u všech otvíravě-sklopných křídel s pojistkou proti samovolnému přibouchnutí sklopného křídla. Okna i dveře budou vyrobeny z europrofilu dle průvodní a souhrnné technické zprávy, výpisu prvků a položkového rozpočtu. Provedení vnitřního a vnějšího ostění a ozdobných prvků, osazení vnitřních parapetů, provedení klempířských prvků – vnější průběžné parapety a oplechování říms na fasádě, zámečnické práce a ostatní konečné stavební práce.

Podrobné informace o předmětu veřejné zakázky jsou v projektové dokumentaci a výkazech výměr, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvádí konkrétní názvy či konkrétní označení výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel připouští pro plnění předmětné veřejné zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Je-li tedy v zadávacích podkladech uveden konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a může být nahrazen stejně kvalitní nebo kvalitnější alternativou.

8. Technické podmínky dle §45 zákona

- Veškeré technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci pro provádění stavby. **Tato projektová dokumentace je součástí předané zadávací dokumentace.**
- Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či projektová dokumentace s výkazem výměr obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů použitých ve stavbě a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů stavby. Tyto změny musí schválit zadavatel ve spolupráci s projektantem.

9. Obchodní podmínky

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro uchazeče závazné.

Obchodními podmínkami jsou:

- platební podmínky (např. informace o tom, zda zadavatel bude poskytovat zálohy, způsob vystavení daňových dokladů, splatnost daňových dokladů, v jaké měně budou probíhat platby, pozastávka plateb apod.),
- dodací podmínky (např. požadavek na dobu plnění, místo plnění apod.),
- záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení k odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení apod.),
- servisní podmínky (např. požadavky na záruční a pozáruční servis, zaškolení pracovníků, poradenskou linku apod.),
- sankční podmínky (např. smluvní pokuta za nedodržení doby plnění, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
- objektivní podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny (zadavatel je oprávněn (nikoli však povinen) vymezit objektivní podmínky, při jejichž splnění je možno překročit nabídkovou cenu; zadavatel není povinen překročení nabídkové ceny připustit – tuto skutečnost uvede v zadávacích podmínkách - avšak jsou-li v době zadávání veřejné zakázky známy nebo předpokládány objektivní změny vnějších podmínek, které by mohly mít vliv na změnu ceny veřejné zakázky v době jejího plnění, měl by zadavatel toto

- překročení ceny z objektivních příčin připustit. Jedná se zejména o změny sazeb DPH, rostoucí míru inflace, změny devizových kurzů apod.),
- další podmínky, které si vymezí zadavatel.

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn provádět doplnění vzoru Smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další hodnoty, které jsou předmětem hodnocení. V opačném případě bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro uchazeče závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Předložení neúplně doplněného nebo nepodepsaného textu smlouvy je důvodem k vyloučení nabídky uchazeče.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

10. Požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva o dílo bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna na profilu zadavatele.

11. Požadavky na varianty nabídky

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavebních prací, která bude stanovena absolutní částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu/ výkazu výměr, který je přílohou zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **CZK bez DPH**.

- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH – sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce, dodávky, služby pod jinou než k tomu určenou položku výkazu výměr bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Uchazeči nesmí obsah a strukturu položkového rozpočtu/výkazu výměr jakýmkoli způsobem měnit či upravovat.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy o dílo, podepsané osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, jelikož musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu ČR.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena bez DPH**

13. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- 13.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v písemné formě a v jednom kompletním provedení v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD), v českém jazyce.** V případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma.
- 13.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 13.3 Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečetí“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.
- 13.4 Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno uchazeče, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky „**Výměna oken a dveří v budově č.p. 462 – Národní dům**“ a označením „**NEOTVÍRAT – NABÍDKA**“.
- 13.5 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

13.5.1 Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) a uvedení celkového počtu stran, k čemuž uchazeč využije **přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Obsah nabídky**.

13.5.2 Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou na krycím listě nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy je prioritním dokumentem návrh smlouvy.

13.5.3 Uchazeč v nabídce doloží **návrh smlouvy** včetně všech požadovaných příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor smlouvy je přílohou zadávací dokumentace. Předložení neúplné smlouvy o dílo je důvodem k vyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.

13.5.4 Položkový rozpočet. Uchazeč ve své nabídce předloží Položkový rozpočet jako přílohu Smlouvy. Ke zpracování položkového rozpočtu využije uchazeč položkové rozpočty/výkazy výměr, které jsou součástí zadávací dokumentace.

13.5.5 Časový a finanční harmonogram. Uchazeč ve své nabídce předloží časový a finanční harmonogram jako přílohu smlouvy. Harmonogram bude zpracován dle jednotlivých etap tak, že z něj bude zřejmý celkový rozsah prací, dodávek, služeb a zřetelně vyznačen časový úsek potřebný pro realizaci jednotlivých dílčích dodávek, služeb či stavebních prací s uvedením finanční náročnosti. Zadavatel nespecifikuje formát, v jakém má být časový a finanční harmonogram vypracován. Tento si uchazeč zvolí sám.

13.5.6 Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je součástí této zadávací dokumentace.

13.5.7 Povinný obsah nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Výše uvedené dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat.

13.5.8 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

14. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nejnižší nabídková cena bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15. Požadavek na formu podané nabídky

Nabídky se podávají výhradně v tištěné podobě.

16. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, subdodavatelské schéma

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. **Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace – Subdodavatelské schéma**, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

17. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **22. 04. 2015 v 09.00 hodin**.

Sraz uchazečů prohlídky plnění je před budovou č.p. 462,735 33 Doubrava

Kontaktní osoba: Bc.Pavel Wija, tel. +420 596 513 036, wija@doubrava.cz

18. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace budou zasílány písemně, a to na e-mailovou adresu: wija@doubrava.cz nebo poštou na adresu: Obec Doubrava, Doubrava 599, 735 33 Doubrava

Kontaktní osoba: Bc. Pavel Wija, tel.: +420 596 513 036, wija@doubrava.cz

Žádost o dodatečné informace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti dodavatele, jméno kontaktní osoby dodavatele, adresu dodavatele, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu dodavatele.

Zadavatel odešle dodatečné informace do tří pracovních dnů po doručení žádosti všem známým uchazečům v řízení a také je zveřejní na obecné adrese zadavatele, odkaz na link: <http://doubrava.cz/informace/verejne-zakazky/>, a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

19. Podání nabídek

Nabídky budou podány pouze písemně, v listinné podobě (s přiloženým médiem v elektronické podobě). Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 16. 04. 2015

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 29. 04. 2015 v 15:00 hodin

Nabídky je možno podávat osobně či poštou. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč (dodavatel). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek ve lhůtě od 16. 04. 2015 do 29. 04. 2015 do 15:00h

Obec Doubrava, podatelna, č.p.599, 735 33, Doubrava

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

**Bc. Pavel Wija, tel. 596 513 036,
e-mail: wija@doubrava.cz**

20. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 29. 04. 2015 v 15:00 hod., OBEC DOUBRAVA, Doubrava č. p. 599, 735 33 Doubrava, zasedací místnost.

Otevírání nabídek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který nebyl z výběrového řízení do této doby vyloučen. Vybraný zástupce dodavatele, který se otevírání obálek bude účastnit, se před zahájením otevírání obálek, musí prokázat originálem plné moci s pověřením se tohoto jednání účastnit, od osoby oprávněné za zájemce jednat, pokud však není on sám touto osobou. Osoba, která se jednání bude účastnit, se prokáže také průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit zástupci zadavatele.

21. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena do **31. 10. 2015**.

22. Absolutní podmínky zadavatele

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je uchazeč povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Veškeré použité materiály, zařízení a technologie musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
- 2) Dodavatel je povinen zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

- 3) Dodavatel je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, veškeré originály dokumentů, vztahující se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.
- 4) Dodavatel předloží veřejnému zadavateli seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 147a zákona.
- 5) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je potřeba postupovat dle § 58 zákona.

23. Uveřejňování informací

Výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace včetně příloh, dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou zveřejňovány na:

Obsahová adresa zadavatele: <http://doubrava.cz/>

24. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 7 příloh:

- ***Kvalifikační dokumentace k prokázání splnění kvalifikace.***
- ***Příloha č. 1 – Obsah nabídky***
- ***Příloha č. 2 – Krycí list nabídky***
- ***Příloha č. 3 – Subdodavatelské schéma***
- ***Příloha č. 4 – Vzor smlouvy***
- ***Příloha č. 5 – Průvodní a technická zpráva***
- ***Příloha č. 6 – Výpis oken a dveří***
- ***Příloha č. 7 – Výkaz výměr/rozpočet***

Kvalifikační dokumentace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady (viz odst. 1.),
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady (viz odst. 2.),
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz odst. 4.) a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady zákona (viz odst. 3.).

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Základní kvalifikační předpoklady

1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

1.2 Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)]
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)]
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)]
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)]

Způsob prokazování splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikačních předpokladů se v nabídkách prokazuje předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva (vítězný uchazeč), je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v článku 1., bod 1.2 této kvalifikační dokumentace, a to ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokazování splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů se v nabídkách prokazuje předložením prosté kopie požadovaných dokladů.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva (vítězný uchazeč), je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v rozsahu stanoveném v článku 2 této kvalifikační dokumentace, a to ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží a prokáže níže uvedené předpoklady.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Předložení seznamu a osvědčení, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

V seznamu významných stavebních prací musí být uvedeno:

- a) název a popis předmětu zakázky – významné stavební práce,
- b) místo a doba provádění stavebních prací,
- c) cena stavebních prací bez DPH,

Pokud uchazeč předkládá seznam více významných prací, zřetelně označí ty, kterými prokazuje kvalifikační předpoklad v tomto předmětném zadávacím řízení a ke kterým současně přikládá přílohou seznamu požadovaná osvědčení.

Z předložených příloh seznamu - osvědčení musí vyplývat splnění níže uvedené min. úrovně, musí být zřejmý předmět uvedené zakázky (stavebních prací), doba a místo jejího plnění, cena stavebních prací bez DPH, a informace o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně a odborně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních **5 letech** provedl alespoň **3 stavební práce**, jejichž předmětem byly zakázky obdobného charakteru, jako je předmět výběrového řízení (veřejné zakázky), v minimálním finančním objemu 1 000 000,00 Kč bez DPH pro každou jednotlivou zakázku.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci předmětu veřejné zakázky bude podílet:

jeden stavbyvedoucí s následujícím vzděláním a praxí: Autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby, s minimální praxí 2 staveb obdobného charakteru realizovaných v posledních 5 letech, ve výkonu funkce stavbyvedoucího nebo technika ve výstavbě.

4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Uchazeč je povinen do své nabídky vložit čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

5. Způsob prokazování stanovených kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění stanovených kvalifikačních předpokladů předložením požadovaných dokladů v prosté kopii.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva (vítězný uchazeč), je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v bodech 1. až 4. Kvalifikační dokumentace, a to ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Příslušné dokumenty budou ve stanovené lhůtě předkládány, na níže uvedené adrese:

Obec Doubrava
Bc. Pavel Wija
č.p.599
735 33 Doubrava
Telefonní kontakt: +420 596 513 036, 596 512 980
e-mail: wija@doubrava.cz

Čas předložení dokladů si uchazeč s osobou pověřenou dohodne telefonicky, případně formou e-mailové zprávy.

Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

V Doubravě dne 15. 04. 2015

.....
podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a razítko

