

Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu obce Doubrava
číslo: 1/2024

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

I.
Smluvní strany

Obec Doubrava

sídlo obecního úřadu: č. p. 599, 735 33 Doubrava,
zastoupená: Mgr. Ing. Jiřina Ferenčíková, starostka obce
IČ: 00562424,
DIČ: CZ00562424,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 3421791/0100,
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Baník OKD Doubrava, z.s.

se sídlem: č.p. 685, 735 33 Doubrava
zastoupený: Jaroslav Franek, předseda
IČ: 44937865,
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č. účtu: 156409953/0300,
(dále jen „**příjemce**“).

uzavírají tuto smlouvu

II.
Předmět smlouvy

1. Poskytovatel, v souladu se Zásadami pro poskytování individuálních neinvestičních dotací z rozpočtu obce Doubrava schválenými Zastupitelstvem obce Doubrava 11.12.2019 poskytne ze svého rozpočtu na rok 2024 příjemci finanční účelovou dotaci **ve výši 115.000,-Kč (slovy: stopatnácttisíckorunčeských)**.
2. Dotace bude příjemci poskytnuta převodem na jeho shora uvedený účet do 30-ti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

III.
Účel a podmínky použití dotace

1. Dotace je příjemci poskytována na účel **krytí nákladů na činnost**.
2. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít s maximální hospodárností a efektivností výhradně ke sjednanému účelu.
3. Příjemce poskytnutou dotaci vyčerpá nejpozději do 31. 12. daného kalendářního roku, ve kterém je smlouva o poskytnutí dotace sjednána. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada prokazatelných nákladů vynaložených na realizaci sjednaného účelu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bezhotovostním převodem ve prospěch dodavatele(ů). Tyto náklady musí být do 31. 12. daného kalendářního roku dodavatelem vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty.
4. Doložení použití dotace a její vyúčtování je povinen příjemce předložit ke kontrole ve stanoveném termínu a to nejpozději do 30 dnů od posledního uskutečněného zdanitelného plnění, nejpozději však do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace přidělena.

- a) Vyúčtování bude provedeno v předepsaném formátu na formuláři „Závěrečná zpráva o realizaci individuální neinvestiční dotace z rozpočtu obce Doubrava, ve kterém je příjemce kromě jiného povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci a přiložit kopie těchto dokladů.

Každé použití finančních prostředků musí být doloženo takto:

- bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu)
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu z účetnictví žadatele.
- b) Veškeré účetní doklady musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění dané služby či prodej poskytovat.
- c) V případě, že žadatel využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění, zájezdu, je povinen předložit také seznam zúčastněných osob včetně uvedení trvalého bydliště.
- d) Žadatel je povinen akceptovat veškeré povinnosti vyplývající z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace a dodržovat veškeré termíny a lhůty.

5. Pokud dotaci, případně její část, příjemce nevyčerpá v daném kalendářním roce, je povinen dotaci, případně její nevyčerpanou část, vrátit nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace přidělena, zpět na účet poskytovatele.
6. V případě, že poskytovatel neshledá v předloženém vyúčtování nedostatky či nesrovnalosti, vyúčtování schválí do 30 dnů ode dne jeho předložení. Budou-li v předloženém vyúčtování shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce, ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení vyúčtování, vyzván k jejich odstranění do 15 dnů ode dne doručení výzvy.
7. Kontrolu použití a vyúčtování poskytnuté dotace zajišťuje a provádí obecní úřad ve smyslu platného zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
8. O výsledku kontroly je zhotovena písemná zpráva, která je součástí závěrečného vyúčtování.
9. Na výzvu k předložení originálů účetních dokladů je příjemce povinen tyto doklady doložit.

10. Individuální neinvestiční dotace:

- a) Finanční prostředky dotace lze použít na:
- úhradu nutných provozních nákladů žadatele (pronájem prostor a techniky, materiál, apod.)
 - úhradu dalších nákladů spojených prokazatelně s činností žadatele (v souladu s těmito zásadami)
 - údržbu a opravy užívaných zařízení ve vlastnictví žadatele (*nesmí jít o investiční náklady a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku žadatele*)
 - pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti
 - propagaci činnosti určené k rozšíření členské základny
 - úhradu nákladů na startovné, zápisné
 - zabezpečování volnočasových aktivit pro občany obce – musí být prokazatelně doloženo (propagační materiály k aktivitám, úhrada služeb, pronájem prostor, vydání publikací a tiskovin, technické zabezpečení)

b) Nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nelze dotaci použít na:

- mzdové prostředky, včetně odvodů
- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- investiční náklady a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- podnikatelské aktivity
- pojištění majetku či osob, úhradu sankcí, pokut, úroků, úvěrů, penále
- celní, správní, soudní, bankovní poplatky, daně
- členské příspěvky jiným nebo nadřazeným organizacím
- nákup nemovitosti
- úhrada telefonních služeb
- pohoštění, dary s výjimkou cen v soutěžích (průkazně doložit, vč. dokladu o převzetí ceny)
- peněžní dary
- zahraniční platby (platby v cizí měně)
- dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám
- na úhradu škod
- výdaje na pohoštění (pokud se nejedná o formu věcné odměny)
- náklady na použití vozidla, cestovní náhrady
- úhradu jízdenek hromadné dopravy
- náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu
- na úhradu DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

IV.

Povinnosti příjemce

1. Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací dle zákona o účetnictví 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací účelu dotace, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný účel dotace a skutečně odpovídá charakteru účelu dotace. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích dotace. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Uhrazeno z dotace obce Doubrava č.....**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

3. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými by měla být za ceny obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.
4. Poskytnutou dotaci použít s maximální hospodárností a efektivností výhradně ke sjednanému účelu.
5. Příjemce se zavazuje informovat veřejnost vhodným způsobem o realizaci aktivity za finanční podpory obce. O podporovaných aktivitách příjemce průběžně zpracovává stručné písemné informace (dle možností také v elektronické podobě a včetně fotodokumentace), které neprodleně po uskutečnění konkrétní aktivity postoupí obecnímu úřadu (min. 1x za dobu čerpání dotace).
6. Uzavřením veřejnoprávní smlouvy se zároveň povoluje příjemci dotace použít znak obce Doubrava k prezentaci obce jako poskytovatele finančních prostředků na akcích a v materiálech přímo souvisejícími s účelem dotace.
7. Dojde-li k porušení kteréhokoliv ustanovení této smlouvy ze strany příjemce, je povinností příjemce dotaci nebo její nesprávně použitou část poskytovateli vrátit, a to nejpozději do 10 dnů ode dne oznámení takového kontrolního zjištění.
8. V případě nevyužití dotace vrátit příslušnou částku na účet obce Doubrava do 31. 12. daného kalendářního roku.
9. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o všech změnách, vztahujících se k předmětu dotace a veškerých informacím vyplývajících z této smlouvy. Zejména pak změna statutárního zástupce, bankovního účtu, kontaktních osob apod., a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo a tyto změny také doložit příslušnými doklady.
10. Příjemce může požádat o změnu účelu dotace, na které chce dotaci využít, a to do 31.10. běžného roku, ve kterém obdržela dotaci, a to pouze ze závažných důvodů. Žádost bude projednána na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
11. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, je povinen zaslat poskytovateli informaci o **přeměně** společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

V.

Hospodaření s poskytnutými prostředky, kontrola hospodaření

1. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací účelu dotace, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný účel dotace a skutečně odpovídá charakteru účelu dotace. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích dotace. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Uhrazeno z dotace obce Doubrava č.....“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.

Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

2. Nebude-li dotace použita ke sjednanému účelu nebo dojde-li k porušení kteréhokoliv ustanovení této smlouvy ze strany příjemce, je povinností příjemce dotaci nebo její nesprávně použitou část poskytovateli vrátit, a to nejpozději do 10 dnů ode dne oznámení takového kontrolního zjištění.

VI. Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10% schválené dotace.
 2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25% schválené dotace.
 3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě stanovené poskytovatelem nedostatky předložené Závěrečné zprávy a vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování těchto dokumentů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05% schválené dotace za každý započatý den prodlení.
 4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnuté dotace, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
1. Nastane-li situace, že je na příjemce dotace vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat.
 2. Příjemce dotace je povinen vykazat včas a řádně vyúčtování a předložit Závěrečnou zprávu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Zásadami pro poskytování individuálních neinvestičních dotací z rozpočtu obce Doubrava nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokazatelně využitou část dotace neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.
 3. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatnění smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
 4. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije dotaci na jiný než sjednaný účel dle bodu II. této smlouvy.

VII. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí s udáním důvodu, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
 5. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
 6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
 7. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
 8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 9. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 10. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
 11. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Obecní úřad Doubrava, úsek vnitřních věcí, kanc. č. 2.
2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel i příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky schválenými Zastupitelstvem obce Doubrava a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
6. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
7. Poskytovatel a příjemce shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany své podpisy.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
--

Rozhodnuto orgánem obce: Rada obce Doubrava

Datum a číslo usnesení: 28. 02. 2024, usnesení č. 315/28/24

V Doubravě dne: 01.03.2024

.....
Mgr. Ing. Jiřina Ferenčíková, starostka obce
poskytovatel

.....
Jaroslav Franek, předseda
příjemce