

# Obec Doubrava

## Starostka obce

**vyhlašuje** dle § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

### **veřejnou výzvu**

na obsazení pracovního místa úředníka územního samosprávného celku:

#### **referent bytového a nebytového fondu a odpadového hospodářství**

Pracovní úvazek 1,0

#### **Charakteristika vykonávané práce:**

- zajišťování běžné údržby a oprav bytového a nebytového fondu včetně provozu kotelen,
- zajišťování oprav a údržby místních komunikací, včetně zpracování plánu zimní údržby,
- zajišťování údržby veřejné zeleně, obecních pozemků a čistoty obce,
- zabezpečování akceschopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce,
- vedení agendy BOZP a PO,
- vedení agendy odpadového hospodářství,
- zajišťování odchytu toulavých psů a jejich umístění do útulku,
- organizování a řízení činnosti zaměstnanců úseku místního hospodářství.

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další požadavky pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

#### **Další předpoklady:**

- minimálně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání s technickým zaměřením,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- znalost zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění,
- praxe ve veřejné správě, v oblasti správy bytového a nebytového fondu výhodou,
- zkouška z odborné způsobilosti pro výkon správních činností v hospodaření s odpady výhodou,
- zkušenosti s vedením zaměstnanců výhodou,
- výborné komunikační a organizační schopnosti,
- uživatelská znalost práce na PC,
- schopnost samostatné i týmové práce
- řidičské oprávnění skupiny „B“.

#### **Platové zařazení odpovídající druhu práce:**

9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příplatek za vedení, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Místo výkonu práce:** obec Doubrava

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou s nástupem od **1. května 2024** nebo dohodou.

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obsahovat tyto náležitosti:**

- označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- telefonní spojení, e-mail,
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce bude připojeno:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Nabízíme:**

- dovolenou 5 týdnů,
- možnost čerpání 3 dnů zdravotního volna,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování, sport a kulturu,
- možnosti dalšího vzdělávání,

**Lhůta a způsob pro podání přihlášek: do 27. března 2024, poštou na adresu:**

*Obecní úřad Doubrava  
č.p. 599  
735 33 Doubrava*

nebo osobně do podatelny úřadu.

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do řízení o výběru zaměstnance zařazeny.

Zalepenou obálku označte textem:

**„NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – REFERENT BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU A  
ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

Doubrava dne 05.03.2024

Mgr. Ing. Jiřina Ferenčíková, v. r.  
starostka obce Doubrava