



ZÁSADY PRO VYDÁVÁNÍ OBECNÍHO ZPRAVODAJE

Rada obce Doubrava na své schůzi dne 10. 02. 2016 usnesením č. 345/27/16 schválila tyto „Zásady pro vydávání Obecního zpravodaje“.

I. Úvodní ustanovení

- 1) Zásady upravují vydávání Obecního zpravodaje (dále také zpravodaj) z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje;
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.
- 2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány státní správy a samosprávy obce Doubrava a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

II. Základní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je obec Doubrava, OÚ Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava.
- 2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 12154.
- 3) Vydávání zpravodaje řídí Redakční rada.
- 4) Zpravodaj je vydáván 1x měsíčně ve formátu A4. Vychází 11x ročně (jednou měsíčně, v době letních prázdnin pouze dvojčíslo). Je distribuován bezplatně do všech domácností obce Doubrava.
- 5) O vydání mimořádného čísla zpravodaje rozhoduje Rada obce Doubrava.
- 6) Každé číslo zpravodaje má svou oficiální uzávěrku, která je vždy 15. den v měsíci do 09:00 hod. Pokud 15. den připadne na den volna nebo státní svátek je datum uzávěrky vždy nejbližší předcházející pracovní den do 09:00 hod. Aktuální datum uzávěrky bude vždy uveřejněno v tiráži zpravodaje.
- 7) Zpravodaj vychází také v elektronické podobě na webových stránkách obce www.doubrava.cz.

III. Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Zpravodaj slouží k širší a podrobnější informovanosti občanů, zejména o dění v obci, důležitých sděleních obecního úřadu v oblasti samosprávné i přenesené působnosti, o kultuře, o informacích ze života organizací a spolků, které působí v obci, společenských akcích, sportu, významných událostech v regionu, apod.
- 2) Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti státní správy a samosprávy obce Doubrava;
 - b) sdělení a informace z dění v obci Doubrava;
 - c) informace organizací zřizovaných obcí Doubrava;



- d) informace spolků a neziskových organizací, které působí na území obce Doubrava;
 - e) názory členů zastupitelstva obce Doubrava na řešení aktuálních problémů v obci Doubrava;
 - f) názory občanů týkající se dění v obci Doubrava.
(dále jen „příspěvky“)
- 3) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
- a) pravidelných rubrik;
 - b) samostatných článků;
 - c) inzerátů.
- 4) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
- 5) Pro zveřejňování příspěvků byla stanovena závazná pravidla (Pravidla pro uveřejňování příspěvků – viz. příloha č.1).

IV. Inzerce

- 1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplaty v případě, že se jedná o komerční inzerci. Výši úhrady za inzerci stanoví Rada obce Doubrava (platný Ceník inzercie Obecního zpravodaje Doubrava – viz. příloha č.2).
- 2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

V. Redakční rada zpravodaje

- 1) Redakční rada je schválena a odpovídá Radě obce Doubrava.
- 2) Rada obce Doubrava jmenuje předsedu redakční rady a jeho zástupce. Dále také jmenuje členy redakční rady.
- 3) Členové redakční rady jsou vždy redaktor a vedoucí hospodářsko-správního odboru Obecního úřadu Doubrava.
- 4) Celkový počet členů redakční rady je vždy lichý a to včetně stálých členů redakční rady viz. odstavec č. 3.
- 5) **Předseda redakční rady:**
 - a) svolává redakční radu;
 - b) sestavuje harmonogram prací redakční rady;
 - c) řídí redakční radu a je za její činnost odpovědný;
 - d) minimálně jednou za čtvrtletí svolá redakční radu;
 - e) vyhotovuje zápis z redakční rady;
 - f) má právo žádat informace o průběhu příprav zpravodaje;
 - g) v případě nepřítomnosti předsedy redakční rady přebírá povinnosti předsedy jeho zástupce.
 - h) navrhuje možné změny termínů uzávěrek zpravodaje.
- 6) **Redakční rada:**
 - a) schvaluje tematický obsah zpravodaje;
 - b) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje;
 - c) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje;
 - d) funguje jako poradní orgán webových stránek obce;



- e) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy webových stránek obce.
- f) V případě potřeby může předseda nebo členové redakční rady vznést podnět ke svolání redakční rady mimo četnost stanovenou harmonogramem.
- 7) Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen „zasedání“). Ze zasedání redakční rady se vyhotovuje zápis. Redakční rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Rozhodování v redakční radě je kolektivní a většinové.
- 8) Složení redakční rady je uvedeno v tiráži Zpravodaje a na webových stránkách obce.
- 9) Jednání redakční rady je neveřejné. Případné náměty pro práci redakční rady ze strany občanů jsou přijímány v písemné podobě na adresu Obecního úřadu Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava nebo elektronické podobě na e-mail redaktora huganova@doubrava.cz.

VI. Redaktor

- 1) Redaktor:
 - a) zpracovává příspěvky do konečné podoby a předkládá je ke schválení redakční radě;
 - b) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a dalších příspěvků informujících o činnosti obce Doubrava;
 - c) zajišťuje příspěvky informující o kulturních a společenských akcích pořádaných obcí Doubrava;
 - d) zajišťuje spolupráci se spolky a neziskovými organizacemi, které působí na území obce Doubrava;
 - e) zajišťuje spolupráce s příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je obec Doubrava;
 - f) účastní se zasedání redakční rady;
 - g) v každém měsíci vždy po sestavení a gramatické korektuře rozešle připravenou elektronickou verzi Obecního zpravodaje členům Redakční rady k možnému vyjádření.
 - h) odpovídá za předání podkladů zpravodaje ke grafické přípravě a následnému tisku;
 - i) odpovídá za předání zpravodaje k distribuci;
 - j) odpovídá za vedení objednávek inzerce a předává podklady pro fakturaci inzerce finanční úctárně Obecního úřadu Doubrava.

VII. Příprava vydání Zpravodaje

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redaktor.
- 2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne redaktor podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění.
- 3) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky zastupitelů a občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.



VIII.
Financování zpravodaje

- 1) Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu obce.
- 2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu obce.

IX.
Závěrečné ustanovení

- 1) Nedílnou součástí Zásad jsou přílohy:
Příloha č.1 – Pravidla pro uveřejňování příspěvků
Příloha č.2 – Podmínky pro uveřejňování inzerce v Obecním zpravodaji obce Doubrava a ceník inzerce
Příloha č.3 – Vzor formuláře – Objednávka inzerce v Obecním zpravodaji
- 2) Těmito Zásadami se ruší „Zásady pro vydávání Obecního zpravodaje“ platné od 19. 02. 2015 schválené usnesením Rady obce Doubrava č. 63/05/15 ze dne 18. 02. 2015
- 3) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 11. 02. 2016

V Doubravě dne 11. 02. 2016

Mgr. Pavel Krsek
starosta obce Doubrava



Podmínky pro uveřejňování příspěvků v Obecním zpravodaji obce Doubrava

Obecní zpravodaj vychází 11x ročně (jednou měsíčně, v době letních prázdnin pouze dvojčíslo) v nákladu 600 ks, je distribuován zdarma do všech domácností v obci Doubrava. Je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 12154. Vydavatelem Obecního zpravodaje je Obec Doubrava, OÚ Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava, IČ: 00562424.

Obecní zpravodaj (dále jen „zpravodaj“) je informační tiskovinou vydávanou obcí Doubrava. Slouží k širší a podrobnější informovanosti občanů, zejména o dění v obci, důležitých sděleních obecního úřadu v oblasti samostatné i přenesené působnosti, o kultuře, o informacích ze života organizací a spolků, které působí v obci, společenských akcích, sportu, významných událostech v regionu, apod. Pro zveřejňování příspěvků schválila Rada obce Doubrava následující pravidla:

1. Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální vydání je vždy 15. den v měsíci do 09:00 hodin. Pokud 15. den připadne na den volna nebo státní svátek, je datum uzávěrky vždy nejbližší předcházející pracovní den do 09:00 hod. Aktuální datum uzávěrky bude vždy uveřejněno v tiráži zpravodaje. Příspěvky, které budou doručeny po termínu uzávěrky, nemusí být ve zpravodaji zveřejněny.
2. Příspěvky je možné předávat nejlépe v elektronické podobě (e-mail: huganova@doubrava.cz nebo obec@doubrava.cz, CD, USB flash disk) s řádným **označením PŘÍSPĚVEK DO OBECNÍHO ZPRAVODAJE.**
3. Texty musí být zpracovávány v běžném textovém formátu.
4. Rozsah příspěvku by neměl překročit ¼ str. A4. Delší příspěvky nemusí být uveřejněny (podmínky pro uveřejňování příspěvků zastupitelů viz. bod č.11).
5. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (jpg, gif, tiff) jako samostatné soubory. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení.
6. O zveřejnění fotografie rozhoduje vydavatel.
7. Každý příspěvek musí obsahovat název a musí být podepsán jménem a příjmením autora, případně názvem organizace, za kterou je příspěvek poslán.
8. Anonymy nebudou zveřejňovány.
9. Redakce se nemusí ztotožňovat s některými názory v uvedených příspěvcích.
10. Příspěvky musí respektovat zásady slušného chování, nesmí obsahovat vulgární urážky, osočování, pomluvy apod. Následkem nerespektování těchto pravidel je nezveřejnění příspěvku. Redakční rada je oprávněna nezveřejnit zejména takové příspěvky, které by prokazatelně poškozovaly jméno obce Doubrava nebo by popíraly



demokratické hodnoty či by uváděly zjevně nepravdivé informace a nepravdivé skutečnosti o konkrétních fyzických nebo právnických osobách. Toto se vztahuje také na příspěvky zastupitelů. Autor plně odpovídá za důvěryhodnost příspěvků.

11. Příspěvky zastupitelů:

- V souladu s ustanovením § 4a Tiskového zákona, poskytne vydavatel zastupitelům obce přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje jejich názory týkající se obce.
- Pro rubriku nazvanou „Názory našich zastupitelů“ je vyhrazena jedna strana za hlavní zpravodajskou částí zpravodaje.
- Vydavatel poskytne každému jednotlivému zastupiteli pro vyjádření názoru v každém vydání zpravodaje nejvýše 500 znaků včetně mezer s tím, že zastupitel může předat současně s příspěvkem také jeho rozšířenou verzi v neomezeném rozsahu k uveřejnění na webových stránkách obce.
- Jednotlivé příspěvky budou do rubriky řazeny podle abecedního pořadí příjmení zastupitelů.
- Vyhrazeného prostoru se zastupitel nemůže vzdát ve prospěch jiného zastupitele či politického klubu ani ho převést do dalšího vydání — zastupitel, který svůj prostor nevyužije, o něj v daném vydání zpravodaje přichází.
- Trvalým obsahem rubriky bude:
 - a) odkaz na webové stránky, na nichž si případní zájemci mohou přečíst zastupitelův příspěvek v plném znění a neomezené délce (webové stránky obce - sekce „stanoviska zastupitelů“),
 - b) upozornění, že zveřejněné příspěvky nemusí být v souladu s názory redakce.
- Příspěvky do rubriky se redakci předávají způsobem a ve lhůtách stanovených těmito zásadami.
- V případě, že autor nedodrží stanovený rozsah příspěvku nebo termín uzávěrky nebo v případě, že text příspěvku je v rozporu s pravidly pro uveřejňování příspěvků, má redakce právo text nezařadit.
- Příspěvky zastupitelů mohou být uveřejňovány ve lhůtě 3 měsíců ode dne jejich zaslání.

12. Ve zpravodaji není možné uvádět tyto politické příspěvky (volební programy, politické komentáře, předvolební rozhovory, články s předvolební tematikou).

13. O nezveřejnění příspěvku rozhoduje redakční rada. Autor příspěvku, o kterém bylo rozhodnuto, že nebude zveřejněn, bude o této záležitosti uvědomen a zároveň vyzván k možné úpravě svého příspěvku tak, aby splňoval veškerá pravidla pro uveřejnění. V tomto případě nemůže být zaručeno otištění příspěvku v požadovaném termínu.

14. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky. V případě, že bude mít příspěvovatel zájem o placenou inzerci, je třeba zaslat písemnou objednávku na adresu obecního úřadu (viz. Příloha č. 3 – Vzor formuláře – Objednávka inzerce v Obecním zpravodaji).

15. Všechny příspěvky jsou posuzované redakční radou, která si vyhrazuje právo na krácení a stylistickou a gramatickou úpravu. Zásadní úpravy se provádí se souhlasem autora.



16. Vydavatel může odsunout zveřejnění příspěvku do některého z následujících vydání zpravodaje. Autor příspěvku bude o této skutečnosti uvědomen. Za zveřejňované příspěvky není poskytován honorář.
17. Nevyžádané příspěvky a fotografie se nevracejí.
18. Vydavatel si vyhrazuje právo:
 - a) přednostně zveřejnit příspěvky o akcích pořádaných Obcí Doubrava a důležité informace z radnice nebo z dění v obci;
 - b) určit zařazení příspěvku do vhodné rubriky;
 - c) určit grafické zpracování příspěvku.

Kontakt na redakci Obecního zpravodaje:

Obecní úřad Doubrava

č.p. 599

735 33 Doubrava

Tel.: 596 512 980

e-mail: huganova@doubrava.cz ; obec@doubrava.cz

Elektronické vydání na internetových stránkách obce: www.doubrava.cz



Podmínky pro uveřejňování inzerce v Obecním zpravodaji obce Doubrava a ceník inzerce

Obecní zpravodaj vychází 11x ročně (jednou měsíčně, v době letních prázdnin pouze dvojčíslo) v nákladu 600 ks, je distribuován zdarma do všech domácností v obci Doubrava. Je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 12154. Vydavatelem Obecního zpravodaje je Obec Doubrava, OÚ Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava, IČ: 00562424.

Pro zveřejňování inzerce schválila Rada obce Doubrava následující podmínky:

- 1) Inzeráty jsou přijímány na základě písemné objednávky.
Objednávky inzerce (*předem schválený tiskopis; Příloha č.3 – Vzor formuláře – Objednávka inzerce v Obecním zpravodaji*) je možno zasílat:
 - a) písemně na adresu: Obecní úřad Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava
 - b) e-mailem na adresu: huganova@doubrava.cz ; obec@doubrava.cz (opatřen platným el.podpisem).
- 2) Inzerát je třeba poslat v potřebném rozlišení v elektronické podobě, graficky zpracovaný ve formátech jpg, doc nebo pdf na jeden z výše uvedených e-mailů a s řádným označením INZERCE V OBECNÍM ZPRAVODAJI.
- 3) Graficky nezpracované inzeráty se nepřijímají.
- 4) Splatnost inzerátu je na základě vystavené faktury, která je zasílána společně s aktuálním vydáním Obecního zpravodaje. Faktura za každou inzerci (jednorázovou i opakovanou) je vystavována po jejím prvním zveřejnění v Doubravském zpravodaji a je splatná do doby splatnosti uvedené na faktuře. Nebude-li faktura za inzerci v Doubravském zpravodaji uhrazena po jejím prvním zveřejnění, může vydavatel odmítnout další zveřejňování této inzerce. Inzerent je však povinen uhradit fakturu za již zveřejněnou inzerci.
- 5) Termín uzávěrky pro příjem inzerce je vždy 10. den v měsíci (pro vydání v měsíci následujícím)
- 6) Inzerent odpovídá za obsah a právní přípustnost textových a obrazových předloh pro inzerci. Vydavatel neodpovídá za obsahovou správnost údajů v uveřejněných inzerátech a není povinen zkoumat, zda jimi nejsou porušována práva třetích osob.
- 7) Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci.
- 8) Jakákoliv politická inzerce nebude přijímána. V případě, že Rada obce Doubrava rozhodne o vydání mimořádného inzertního čísla zpravodaje k volbám, bude tato inzerce umožněna.
- 9) Informace, sdělení a oznámení úřadu práce, finančního úřadu, vodáren, energetiků apod. Nejedná se o inzerci, ale o bezplatné poskytování informací nekomerčního charakteru široké veřejnosti. V případě požadavků na uveřejnění informací o prodeji nemovitosti, výrobcích a službách atd. se jedná o klasickou inzerci, která bude zpoplatňována.



- 10) **Právo odmítnout inzerci.** Vydavatel je oprávněn odmítnout uveřejnění inzerátu jen v případě, kdy jeho znění nebo význam odporuje etickým zásadám nebo, je-li v rozporu s právními předpisy. Vydavatel si vyhrazuje právo nepřijmout objednávku inzerce od inzerentů, kteří dluží za dříve zveřejněnou inzerci.
- 11) V případě, že pro daný měsíc již bude kapacita zpravodaje zcela naplněna, vyhrazuje si vydavatel právo objednávky inzerce nepřijímat nebo odložit jejich zveřejnění na pozdější vydání a to vše se souhlasem objednatele.

12) Ceník inzerce v Obecním zpravodaji

1.200,- Kč	celá strana + DPH (21%)
600,- Kč	1/2 A4 + DPH
300,-	1/4 A4 + DPH
150,- Kč	1/8 A4 + DPH

Tento ceník se vztahuje také na inzertní články.

13) Platba za inzerci

Platbu je možno provést:

Bezhotovostním převodem na účet obce Doubrava u Komerční banky a.s. číslo účtu 3421-791/0100

Osobně na pokladně Obecního úřadu Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava

Pokladní hodiny: pondělí, středa 7:30 – 11:30 12:00 – 16:00

Kontakt na redakci Obecního zpravodaje:

Obecní úřad Doubrava

č.p. 599

735 33 Doubrava

Tel.: 596 512 980

e-mail: huganova@doubrava.cz ; obec@doubrava.cz

Elektronické vydání na internetových stránkách obce: www.doubrava.cz



**OBJEDNÁVKA
INZERCE V OBECNÍM ZPRAVODAJI
č.:**

Zhotovitel: Obec Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava

Objednatel:

Název společnosti/jméno a příjmení	
ICO/DIC Datum narození (<i>u fyzických osob</i>)	
Sídlo společnosti/adresa objednatele	
Telefonní číslo na kontaktní osobu	
Rozsah inzerce; uveďte přesně rozsah inzerce dle ceníku	
Měsíc prvního zveřejnění (<i>nejdříve měsíc následující po měsíci vystavení objednávky</i>)	
Počet opakování inzerce	
Datum vystavení objednávky	
Objednávku vystavil/a	

Poznámka: OBJEDNÁVKY SE PŘIJÍMAJÍ VŽDY NEJPOZDĚJI DO 10. DNE V MĚSÍCI (PRO I. VYDÁNÍ V MĚSÍCI NÁSLEDUJÍCÍM).

.....
razítko a podpis zhotovitele

.....
podpis objednatele

Důležité upozornění:

V případě, že pro daný měsíc již bude kapacita Obecního zpravodaje zcela naplněna, vyhrazuje si vydavatel právo objednávky inzerce nepřijímat nebo odložit jejich zveřejnění na pozdější vydání Obecního zpravodaje a to vše se souhlasem objednatele. Podklady inzerátů mohou být dodávány pouze v elektronické podobě ve formátech jpg, doc, pdf s řádným označením INZERCE V OBECNÍM ZPRAVODAJI.

Kontakty pro zaslání podkladů pro inzerci:

Obecní úřad Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava

huganova@doubrava.cz

Kontaktní osoba: Šárka Hugáňová, tel.: 596 512 980

www.doubrava.cz