

# Provozní řád Národního domu Doubrava, č.p. 462, 735 33 Doubrava

Tento provozní řád upravuje krátkodobý pronájem prostor Národního domu v Doubravě sloužících k pronájmu spolu s příslušenstvím, stanoví pravidla pronájmu prostor, ochrany obecního majetku a povinnosti poskytovatele a pořadatele na pořádaných akcích.

1. Obec Doubrava je výlučným vlastníkem domu č.p. 462, který je součástí pozemku parc. č. 1162 v k. ú. Doubrava u Orlové, obec Doubrava, na adrese č.p. 4462, 735 33 Doubrava, jehož součástí jsou prostory určené k pronájmu:
  - Velký sál II nadzemní podlaží
  - Malý sál II. nadzemní podlaží
  - Příprava pokrmů II. nadzemní podlaží
  - Kulturní místnost I. nadzemní podlaží
2. Zařízení je možné využívat:
  - k pořádání tanečních zábav a plesů
  - k pořádání kulturních akcí
  - k pořádání sportovních akcí
  - k pořádání zájmové činnosti
  - k pořádání schůzové činnosti, školení
  - k pořádání výstav a akcí s možností drobného prodeje
3. Žádost o pronájem pro soukromé akce je podána u příslušného pracovníka pronajímatele zodpovídajícího za provoz písemně na předepsaném formuláři „Žádost o krátkodobý pronájem“.
4. V žádosti o pronájem u soukromých akcí je nutné vždy uvést počet zúčastněných osob včetně dětí. Pro pronájem je stanoveno maximálně:
  - Velký sál II. nadzemní podlaží - **100 osob**
  - Malý sál II. nadzemní podlaží - **40 osob**
  - Kulturní místnost I. nadzemní podlaží - **40 osob**

V případě zájmu o pronájem pro větší počet osob, než jak je stanoveno, rozhodne o schválení žádosti starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
5. Pronájem je poskytován vždy za úplaty dle platného Ceníku pro stanovení ceny krátkodobého pronájmu prostor v Národním domě Doubrava
6. O slevě za pronájem rozhoduje Rada obce Doubrava. Žádost o slevu za pronájem musí být doručena v písemné formě na obecní úřad v Doubravě nejpozději 2 měsíce před konáním akce.
7. V případě souhlasu s pronájmem si pořadatel dohodne se správcem objektu termín převzetí a předání prostor s příslušenstvím včetně vybavení.
8. Cena za pronájem musí být uhrazena nejpozději 3 dny před dohodnutým převzetím prostoru **hotově na pokladě OÚ Doubrava** v době pokladních hodin, nebo **převodem na účet obce** číslo **3421791/0100**, variabilní symbol **3392**. Před zahájením akce, předloží pořadatel – odpovědná osoba uvedená v žádosti doklad o zaplacení správci objektu. V opačném případě, nebude pronájem umožněn.
9. Ve všech prostorách národního domu platí zákaz kouření. Za dodržování zákazu kouření zodpovídá pořadatel.

10. Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Pronajímatel může ve výjimečných případech povolit výzdobu, která bude předem projednána a odsouhlasena pronajímatelem.
11. Pořadatel je povinen, v případě konání sportovní akce, zajistit u všech účastníků sálovou obuv.
12. Pořadatel zodpovídá za důstojný průběh akce, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zamezení vstupu nepovolaným osobám do objektu.
13. Pořadatel je povinen si na akci zajistit dostatečnou a spolehlivou pořadatelskou službu, která bude přítomna v průběhu konání celé akce a bude viditelně označena. Toto platí zejména pro pořádání veřejně přístupných akcí (plesy, taneční zábavy, kulturní akce apod.)
14. Po ukončení akce zajistí pořadatel na vlastní náklady běžný úklid a prostor předá správci objektu.
15. Pořadatel zajistí přípravu prostor na pořádanou akci a následný úklid tak, aby neomezil průběh pravidelných či jiných pořádaných aktivit. Výzdoba, soukromý inventář a spotřební materiál může být uložen v pronajímaných prostorách po dobu konání akcí a na vlastní nebezpečí. Doba na přípravu a následný úklid se započítává do ceny pronájmu.
16. Pořadatel - odpovědná osoba uvedená v žádosti, zodpovídá za škody vzniklé v průběhu akce na majetku obce Doubrava, způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou. O vzniklých škodách sepíše pořadatel se správcem protokol, ve kterém se stanoví výše škody, v případě nejasností zajistí pořadatel odborný posudek od oprávněné osoby. Škodu k úhradě předepíše a případné neshody dále řeší pověřený pracovník pronajímatele.
17. Pořadatel je zodpovědný za dodržování pořádku v pronajatém prostoru, je povinen chránit pronajaté prostory včetně zařízení, dbát na dodržování požárních a bezpečnostních předpisů, hygienických nařízení, ochrany zdraví při práci a dalších obecně platných právních předpisů.
18. Je povinen řídit se pokyny případného požárního dozoru a umožnit vstup kontrolním orgánům.
19. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele prostor určených k pronajímání. Správce objektu má za povinnost dohlížet na dodržování provozního řádu.
20. Nedodržování provozního řádu, může mít za následek okamžité ukončení akce.
21. V případech, které nejsou jednoznačně uvedeny v tomto provozním řádu, rozhodne starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
22. Zrušuje se provozní řád schválený opatřením starostky č. 569/2014 ze dne 15.10.2014
23. Tento provozní řád schválila Rada obce Doubrava usnesením č. 704/67/17 ze dne 14.8.2017 a nabývá účinnosti dnem 1.9.2017

Mgr. Pavel Krsek, v.r.  
starosta obce