

# Závěrečná zpráva o realizaci individuální neinvestiční dotace z rozpočtu obce Doubrava

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:

Příjemce dotace (název):

Adresa, IČ:

NÁZEV DOTACE DLE SMLOUVY:

Ukončení dotace (datum posledního uskutečněného zdanitelného plnění):

## 2. ÚDAJE O SMLOUVĚ:

Datum podpisu smlouvy:

Datum ukončení smlouvy:

Smlouva byla změněna dodatkem

ANO

NE

Údaje o dodatcích:

Datum uzavření:

Důvod dodatku:

## 3. POPIS REALIZACE

*(Stručně popište, jak jste čerpali dotaci. Jak byl dodržen způsob použití dotace.)*

#### 4. PROBLÉMY VZNIKLÉ V PRŮBĚHU REALIZACE A PŘIJATÁ NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

*(Pokud žádné problémy nevznikly, tuto skutečnost uveďte.)*

#### 5. VÝSTUPY A POKRAČOVÁNÍ ÚČELU DOTACE:

*(Závěrečně shrnutí toho, co vám dotace přinesla a jak je zajištěno případné pokračování účelu dotace.)*

#### 6. HODNOCENÍ Z FINANČNÍHO HLEDISKA:

*(Jaké odchylky jste zaznamenali od plánovaného rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci. Z jakého důvodu tyto odchylky vznikly.)*

## 7. OPATŘENÍ PŘIJATÁ K ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY A INFORMOVÁNÍ:

<input type="checkbox"/>	TISKOVÉ A MEDIÁLNÍ ZPRÁVY
<input type="checkbox"/>	OSTATNÍ OZNÁMENÍ V MÉDIÍCH
<input type="checkbox"/>	OZNÁMENÍ VE VŠECH MATERIÁLECH
<input type="checkbox"/>	OZNÁMENÍ NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH
<input type="checkbox"/>	JINÉ FORMY PUBLICITY A INFORMOVÁNÍ

K závěrečné zprávě přiložte materiály, které jsou uvedeny výše. Materiály, jejichž výroba byla hrazena v rámci dotace, k doložení skutečností, že bylo vhodně a správně zviditelněno spolufinancování projektu ze strany Obce Doubrava (např. pozvánky na akce, letáky, brožurky tiskové zprávy, inzeráty v tisku, studie atd.). Doložte také veškeré tiskoviny, ve kterých byl projekt zmíněn.

## 8. PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY:

1. Soupis účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace.
2. Kopie účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace.
3. Ostatní – prosím vypište (např. výtisk materiálů tištěných v rámci projektu):

## 9. PODPISY

### ZA PŘÍJEMCE DOTACE VYHOTOVIL:

Jméno statutárního zástupce:

Datum:

Podpis statutárního zástupce:

Razítko:

---

**Vyplní pověřený pracovník obecního úřadu**

**PŘEDBĚŽNOU KONTROLU SPRÁVNOSTI PODANÝCH MATERIÁLŮ PROVEDL:**

Datum:	Jméno:
--------	--------

**SCHVÁLIL:**

Jméno:
Datum:
Podpis:
Razítko:

**Soupis účetních dokladů**  
**Účel použití dle smlouvy (vypsát)**

.....

<b>Pořadové číslo dokladu</b>	<b>Doklad číslo:</b> (faktura, paragon, pokladní doklad)	<b>Datum úhrady:</b> (uskutečněné zdanitelné plnění)	<b>Účel platby:</b>	<b>Částka v Kč:</b> (částka na dokladu)	<b>Z dotace hrazeno Kč:</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

<b>CELKEM:</b>		
----------------	--	--

