

Obec Doubrava

Starostka obce

vyhlašuje dle § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

veřejnou výzvu

na obsazení pracovního místa zaměstnance – úředníka územního samosprávného celku
(*kumulované pracoviště*)

„referent státní správy a samosprávy na úseku finanční správy a matriky“

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další požadavky pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Další předpoklady:

- minimálně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- praxe minimálně 5 let;
- znalost zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zkouška z ověření zvláštní odborné způsobilosti výhodou;
- znalost práce na PC, zejména v programech Word a Excel;
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič.

Druh práce: referent státní správy a samosprávy na úseku matriky, finanční referent, účetní

Platové zařazení odpovídající druhu práce:

9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Místo výkonu práce: obec Doubrava

Pracovní poměr: na dobu neurčitou s nástupem od **1. července 2020** nebo dohodou

Pracovní doba: 35 hod. týdně

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:

- označení veřejné výzvy
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu)
- telefonní spojení, e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce bude připojeno:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění

Lhůta a způsob pro podání přihlášek: do 31. března 2020

poštou na adresu:

Obecní úřad Doubrava
č.p. 599
735 33 Doubrava

nebo osobně v pracovní dny v podatelně úřadu.

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do řízení o výběru zaměstnance zařazeny.

Zalepenou obálku uchazeč označí:

svým jménem, doručovací adresou a textem:

„NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – úsek „finanční správy a matriky“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

Doubrava dne 12. 03. 2020

Mgr. Dáša Murycová
starostka obce Doubrava